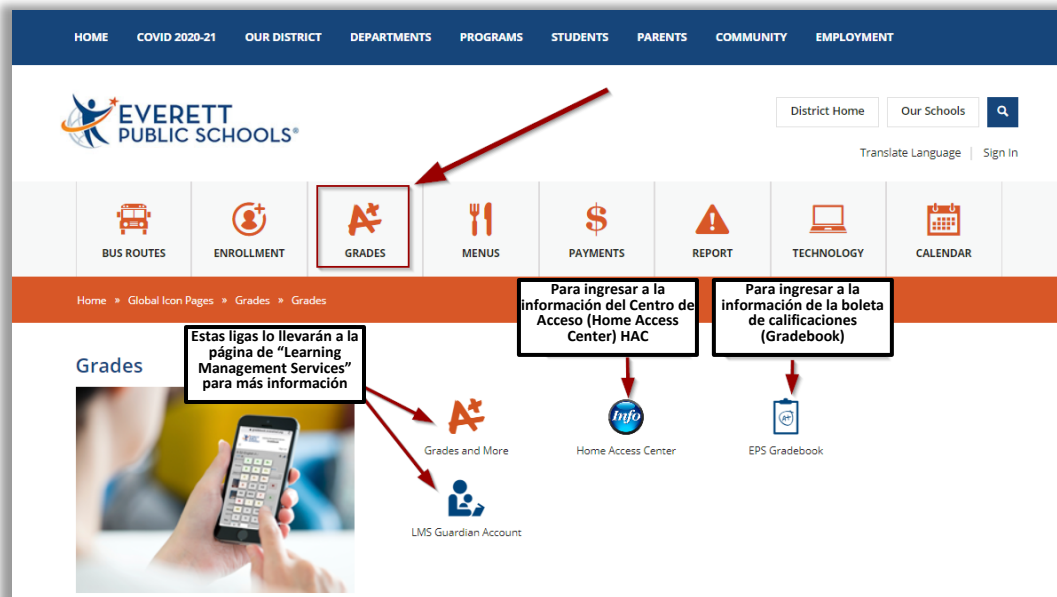


Boleta de calificaciones (Gradebook) e información a “Home Access Center” para los alumnos de las escuelas primarias

Para ingresar a la boleta de calificaciones (Grade Book), vaya al sitio web de las escuelas públicas de Everett en www.everettsd.org y haga clic en la pestaña que dice **A+ Grades**.



Esta liga lo llevará a la página de [Grades](#) (Calificaciones) en donde usted podrá acceder a la información e ingresar a **Home Access Center** (Centro de Acceso), **EPS Gradebook** (Boleta de calificaciones) o poder acceder a más información de los servicios de gestión del aprendizaje (LMS) al dar clic a **LMS Guardian Account** o a **Grades & More**.



Gradebook (Boleta de calificaciones)



Gradebook ofrece a los padres y alumnos acceso en línea en tiempo real de la información sobre cómo va académicamente el estudiante en la escuela. Los padres/tutores pueden programar recibir avisos por email cada semestre para alertarlos de tareas o trabajos faltantes o notificarlos si las calificaciones de su estudiante están cayendo por debajo de cierto límite.

Ingresa (log in) usando su cuenta de padres (guardian account). Los nombres de los usuarios son generados por el sistema una vez que se registran a los padres que están marcados que tienen acceso a la base de datos estudiantil. El formato estándar para los nombres de usuarios es **Inicial del Primer Nombre.Apellido**.

Ejemplo:

Padre/madre/Tutor legal: John Doe

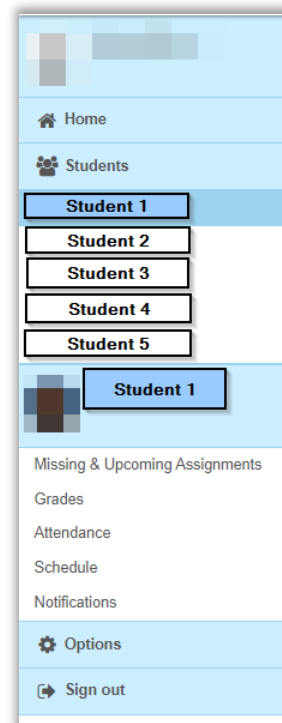
Nombre de usuario: J.Doe ó J.Doe1 (si hay múltiples cuentas de J.Doe)

¿Se le olvidó su contraseña (password)? Si estableció preguntas de rescate (challenge questions), puede utilizar la opción de “Forgot Password” en la página de Login*

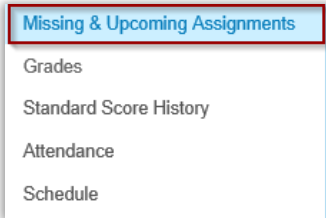
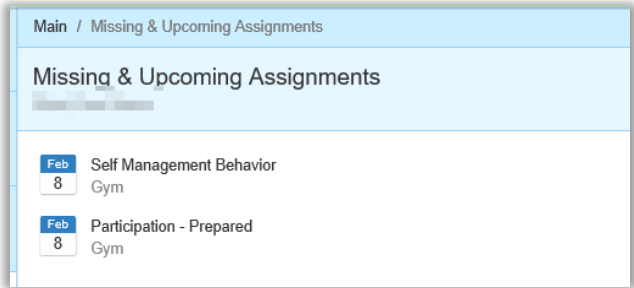
*Si no conoce el nombre de usuario y contraseña, por favor mande un email a LMS@everettsd.org usando el email de usted que registró en la escuela. Por favor incluya los nombres de todos sus estudiantes y su nombre y parentesco. Una vez que recibamos el email, LMS verificará que usted tenga acceso a la red y pueda reiniciar su contraseña.

Una vez que ingrese, verá el siguiente menú. Si todos sus estudiantes están correctamente ligados bajo un solo nombre de usuario, los verá a todos en una lista a la izquierda. Haciendo clic en el nombre del estudiante desplegará la información detallada de ese estudiante.

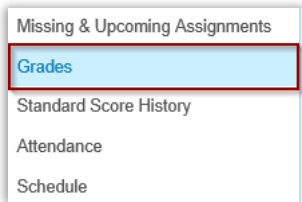
Si usa un dispositivo móvil, tendrá que ir al menú con la barra triple para poder los menús.



Menú de trabajos faltantes y por asignar (Missing and Upcoming Assignments menu) – Este menú provee con una lista de trabajos faltantes y por asignar para todas las materias o cursos.



Menú de Calificaciones (Grades) – Este menú contiene información en trabajos, normas de aprendizaje, asistencia y una narrativa del curso o materia. Además, los padres podrán dar clic en el ícono para mandarle emails al maestro en cualquiera de las pestañas.



- 1. Pestaña de Trabajos GB (GB Assignments):** Esta pestaña mostrará los trabajos, el puntaje máximo estándar permitido y los puntajes de progreso del estudiante por cada uno de los estándares.

Normas o estándares académicos asignados para este trabajo.

Writing WRT

Semester 2

Click to email the teacher

GB Assignments Learning Standards Attendance Narrative

Jun 20 Narrative (Personification) Assignment title and due date

L.2 Demonstrate command of the conventions of standard English capitalization, punctuation, and spelling when writing. ELA.LANG.5.L.CSE.2

W.4 Produce clear and coherent writing in which the development and organization are appropriate to task, purpose, and audience. (Grade-specific expectations for writing types are defined in standards 1–3 above.) WRT.5.W.PDW.4

W.6 With some guidance and support from adults, use technology, including the Internet, to produce and publish writing as well as to interact and collaborate with others; demonstrate sufficient command of keyboarding skills to type a minimum of two pages in a single sitting. WRT.5.W.PDW.6

W.10 Write routinely over extended time frames (time for research, reflection, and revision) and shorter time frames (a single sitting or a day or two) for a range of discipline-specific tasks, purposes, and audiences. WRT.5.W.RW.10

W.3 Write narratives to develop real or imagined experiences or events using effective technique, descriptive details, and clear event sequences. WRT.5.W.TTP.3

Jun 14 Opinion:PS Ecosystem

Maximum points possible for this standard

Students assignment score earned on the standard

3 max 4 3 Proficient

2 max 4 2 Basic

4 max 4 4 Advanced

3 max 4 3 Proficient

3 max 4 3 Proficient

3 max 4 3 Proficient

4 max 4 4 Advanced

2. **Pestaña de Estándares de Aprendizaje (Learning Standards):** Esta pestaña mostrará el progreso general en cada uno de los estándares de aprendizaje. Expanda el estándar para ver que trabajos están ligados con ese estándar académico.

Writing WRT
Semester 2

GB Assignments **Learning Standards** Attendance Narrative

Everett Grade 5 ELA Language CCSS
Completed 1 of 1 **3 Proficient**

Expanda para ver los trabajos asignados bajo este estándar de aprendizaje

L.2 Demonstrate command of the conventions of standard English capitalization, punctuation, and spelling when writing. *ELA.LANG.5.L.CSE.2* **3 Proficient**

Mar 29 Informational Writing Animal Report 3 / 4 **3 Proficient**

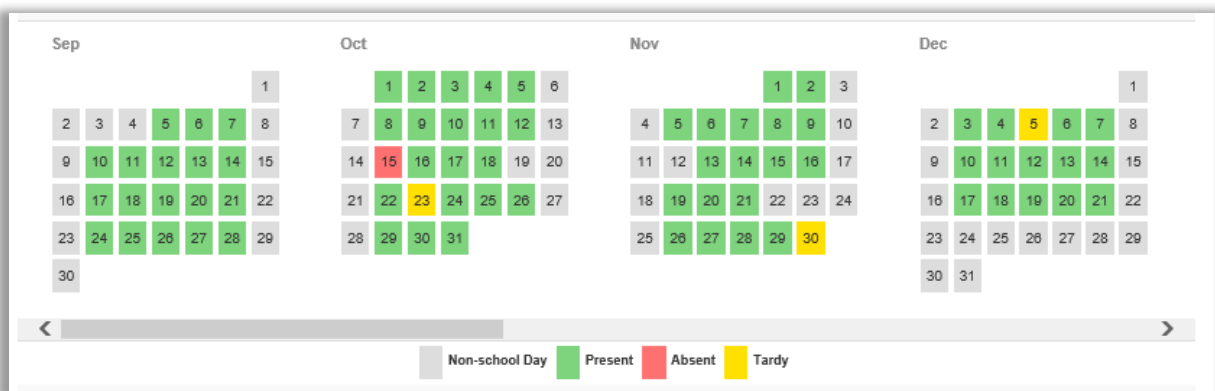
Jun 14 Opinion:PS Ecosystem 4 / 4 **4 Advanced**

Jun 20 Narrative (Personification) 2 / 4 **2 Basic**

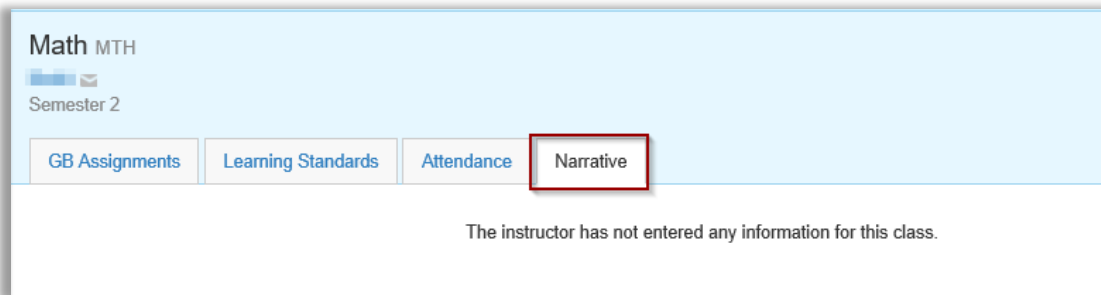
Overall Progress Writing
Completed 1 of 1 **+ Significant**

Overall Progress Writing *OP.W.K-5* **Not Measured**

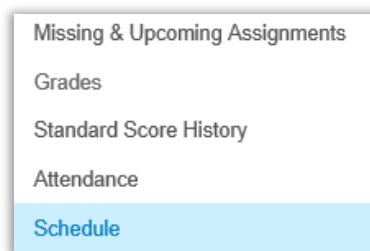
3. **Pestaña de Asistencia (Attendance)** – Esta pestaña proporciona información de asistencia. Los colores rojos y amarillos indican que se ha ingresado la asistencia. Haga clic en las fechas con colores en la vista del calendario para ver los detalles de la ausencia.



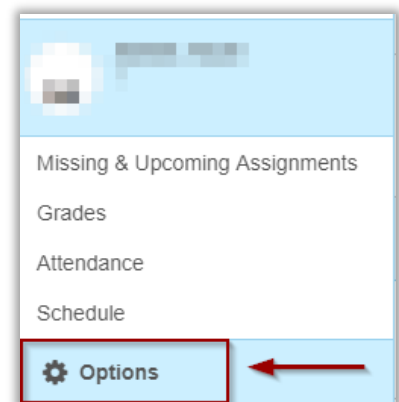
4. **Pestaña de Narrativa (Narrative)** – Los maestros pueden usar esta sección para informar a los padres del tipo de contenido que puede ser cubierto en el curso durante el año escolar. Con frecuencia esta sección no es usada ya que los maestros pueden comunicar esta información a los padres por otros métodos como cartas, información durante la noche curricular o en la descripción del curso (course syllabus).



Menú de horarios (Schedule) – Enseña la lista de las clases programadas para el semestre en curso.

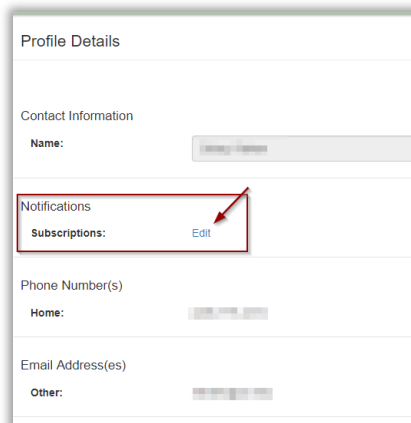


Opciones (Options) – Este menú ayuda a los padres a que vean su perfil en detalle. Además, los padres pueden subscribirse a recibir alertas por email sobre trabajos o tareas basado en las preferencias que elijan. La suscripción está ligada al horario del estudiante, así que, si el estudiante tiene algún cambio en su horario, las preferencias de avisos necesitarán ser reiniciadas.



Notificaciones por Email (Email Notifications)

Para establecer las alertas por email, haga clic en el botón de “Edit” bajo “Subscriptions” y establezca sus preferencias como las requiera.



Profile Details

Contact Information

Name: [text input]

Notifications

Subscriptions: [Edit](#)

Phone Number(s)

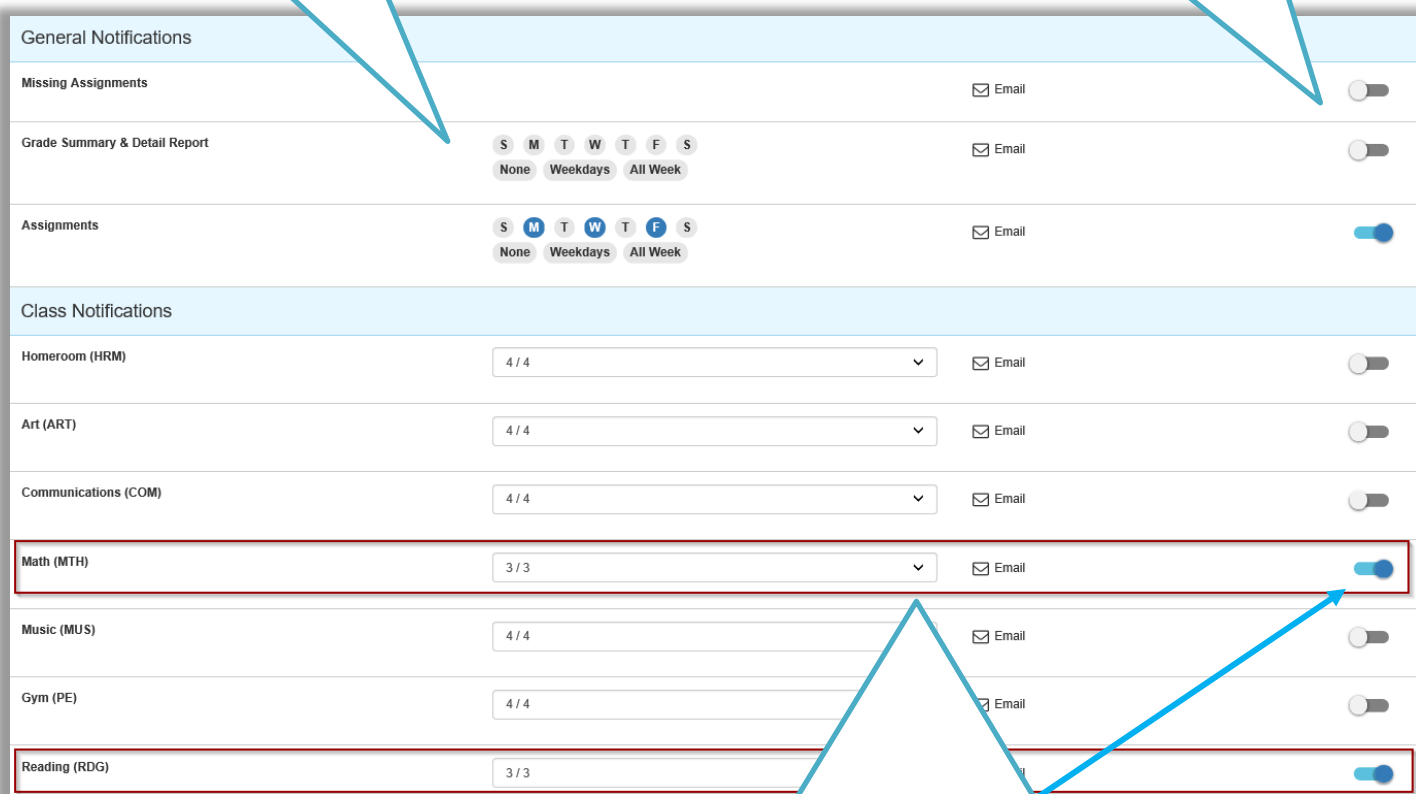
Home: [text input]

Email Address(es)

Other: [text input]

Seleccione los días en que quiere ver sus notificaciones

Haga clic en el botón para activar las funciones de email. Este email esta preprogramado al email de usted que registró con la escuela



General Notifications

Missing Assignments		Email	☐
Grade Summary & Detail Report	S M T W T F S None Weekdays All Week	Email	☐
Assignments	S M T W T F S None Weekdays All Week	Email	☒

Class Notifications

Homeroom (HRM)	4 / 4	Email	☐
Art (ART)	4 / 4	Email	☐
Communications (COM)	4 / 4	Email	☐
Math (MTH)	3 / 3	Email	☒
Music (MUS)	4 / 4	Email	☐
Gym (PE)	4 / 4	Email	☐
Reading (RDG)	3 / 3	Email	☒

Seleccione un límite inferior de puntajes por cada material en la que quiera recibir alertas. Por ejemplo: Si quiere saber que cuándo el puntaje de matemáticas baje a 3, active el botón para “Math” y luego seleccione 3/3 del menú desplegable.

Haga clic en el botón de “Save” cuando termine para guardar sus cambios.